

Guatemala, 30 de abril del 2021 ✓

Informe No. 02-2021 ✓

Señor

**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-173-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 144-2021**, correspondiente al mes de **abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie: 8410D962; número de DTE: 497175193**.

#### **Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Brindar apoyo en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Brindar apoyo en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en Instalación alámbrica de una Impresora en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en la corrección de un problema con la corriente del Router en la Delegación de Recursos Humanos, ya que no contaban con el servicio de internet.
- c) Se apoyó en la corrección del reloj digital en las máquinas con falla de batería en la Marimba de concierto del Palacio y en el Ballet Moderno y Folklórico
- d) Se apoyó en la corrección del programa Word en una laptop de Formación Artística, ya que no iniciaba.
- e) Se apoyó en la colocación de una imagen como firma de correo electrónico a algunos colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Se apoyó en la colocación a la Red del Departamento de apoyo a la Creación Artística; una Impresora que se había configurado para uso del Programa Apoyarte en el Teatro Nacional de Guatemala.
- g) Se apoyo en la limpieza y actualización de software de una Mac a Cargo de la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Se apoyo en el traslado e instalación de una impresora cableada; la cual se había utilizado como uso provisional en la Dirección de Fomento de las Artes.
- i) Se apoyó en la instalación de una Computadora que estaba resguardada en la Dirección y Coordinación para una persona practicante la utilice.



Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo. Luis Adolfo Mijangos Recinos  
Director Técnico III  
Director General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes